

## Checkliste für WBO-Antrag

Bitte reichen Sie ausschließlich vollständige Unterlagen ein, da die Weiterbildungskommission nur komplette Anträge bearbeiten kann!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in folgender Reihenfolge sortiert an die Geschäftsstelle:

1. Kurzes Anschreiben (Adresse, Telefon, E-Mail)
2. Sollte aus den Teilnahmebestätigungen nicht deutlich hervorgehen, inwieweit die Weiterbildung den Zielen der Weiterbildungsordnung entspricht, bitte eine persönliche Erläuterung der Inhalte der Weiterbildung beilegen.
3. Tabellarische Auflistung der Weiterbildungen mit Stundenanzahl, dabei bitte Supervision/Intervision gesondert auflisten
4. Kopie der Bescheinigung über die aktive Mitgliedschaft in der GSD (wichtig ist das Datum, seit dem die aktive Mitgliedschaft besteht)
5. Kopie des Abschlusszertifikats der Shiatsu- Ausbildung bzw. Angabe des Abschlussdatums
6. Supervisions/Intervisionsbestätigungen mit folgenden Angaben: Teilnehmer\*innen: Name, Vorname, Unterschrift, Datum, Thema, Stunden
7. Teilnahmebestätigungen mit ausgewiesener Stundenanzahl (Kopien)

Alles bitte in zweifacher Ausfertigung und sortiert an die Geschäftsstelle. (eine zum Verbleib in der Geschäftsstelle, eine zur Weitersendung an die Weiterbildungskommission). Alternativ können Sie die Unterlagen auch elektronisch als pdf-Datei an [info@shiatsu-gsd.de](mailto:info@shiatsu-gsd.de) schicken.

Wir bitten Sie um Ihr Verständnis, dass wir eine Aufwands-pauschale von 10 Euro erheben, wenn Sie nur 1 Exemplar einreichen.