# Anleitung: Strukturierte Daten für Mitgliederprofile

#### Warum dieses Dokument wichtig ist:

Ab sofort können Sie als Mitglied in Ihrem Profil zusätzliche Informationen hinterlegen, die Google helfen, Ihr Profil besser zu verstehen. Diese sogenannten **strukturierten Daten** können dazu führen, dass Ihr Profil in den Suchergebnissen **optisch ansprechender dargestellt** wird - zum Beispiel mit Bild, Telefonnummer oder Öffnungszeiten.

#### Wichtig zu wissen:

Google entscheidet selbst, ob und wie diese Angaben angezeigt werden. Eine Garantie gibt es nicht. Aber auch wenn bestimmte Elemente nicht direkt sichtbar werden, helfen strukturierte Daten dennoch immer dabei, dass Google die Inhalte Ihres Profils besser einordnen und verstehen kann.

### Was sind strukturierte Daten?

Strukturierte Daten sind Zusatzinformationen, die im Hintergrund Ihrer Profilseite eingebaut werden. Google liest diese Daten aus und nutzt sie, um Ihre Seite **korrekt einzuordnen** und die Anzeige in den Suchergebnissen **aufzuwerten**.

Beispiele für Vorteile:

- Ihre Telefonnummer kann direkt im Suchergebnis erscheinen.
- · Ein Profilbild kann angezeigt werden.
- Öffnungszeiten können direkt sichtbar sein.

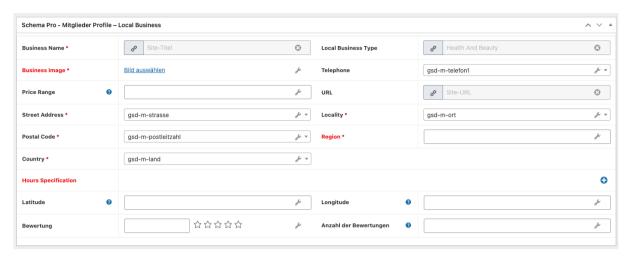
Das macht Ihr Profil ansprechender und hebt es von anderen Suchmaschinenanzeigen ab.

## Welche Daten sind bereits hinterlegt?

Die wichtigsten Angaben wie Name, Adresse, Telefonnummer und Website werden bereits automatisch aus Ihrem Mitgliederprofil übernommen. Sie müssen diese nicht noch einmal eintragen.

# Welche Daten können Sie zusätzlich eintragen?

Unterhalb Ihres Profils im WordPress-Backend finden Sie nun den Bereich **Schema Pro - Local Business**. Dort gibt es weitere Felder. Manche sind schon ausgefüllt (automatisch übernommen) - diese bitte nicht ändern. Andere Felder sind leer und diese können Sie freiwillig ergänzen:



#### 1. Profilbild (Business Image)

- Hier können Sie ein Bild auswählen.
- Klicken Sie auf "Bild auswählen" und laden Sie ein Bild in die WordPress-Mediathek hoch oder wählen Sie ein bereits hochgeladenes Bild.
- Tipp: Am besten ein professionelles Portraitfoto oder ein Bild, das Sie als Shiatsu-Praktiker:in repräsentiert.

#### 2. Preisspanne (Price Range)

- Optional k\u00f6nnen Sie eine Preisspanne Ihrer Angebote angeben
  z. B. 15 € 120 €.
- o Bitte nur die Zahlen mit "bis" angeben, keine zusätzlichen Texte.

#### 3. Region

- o Hier ist Ihr Bundesland gemeint
- Diese Angabe kann nicht automatisch ermittelt werden und sollte von Ihnen ergänzt werden.

#### 4. Koordinaten (Latitude/Longitude)

- o Diese Werte helfen Google, Ihr Profil mit Google Maps zu verbinden.
- Sie finden die Daten, indem Sie Ihre Adresse bei Google Maps eingeben und auf den roten Marker klicken (Rechtsklick). Jetzt werden oben die Koordinaten angezeigt.

#### 5. Bewertung

 Hier k\u00f6nnen Sie eine Sternebewertung und die Anzahl der Bewertungen eintragen.

- Wichtig: Wenn Sie hier etwas ausfüllen, müssen immer beide Felder angegeben werden: also sowohl die Sternebewertung (z.B. 4,8) als auch die Anzahl der Bewertungen (z.B. 12).
- Tragen Sie nur echte Bewertungen ein, z.B. die Werte aus Ihrem Google **Business Profil.**
- Google prüft diese Angaben gegen andere Quellen falsche oder unvollständige Daten können schaden.

#### 6. Öffnungszeiten (Hours Specification)

- Öffnungszeiten müssen manuell eingetragen werden.
- Klicken Sie auf das blaue Plus-Symbol, um einen neuen Eintrag hinzuzufügen.
- Wählen Sie den Wochentag (oder mehrere Tage mit gedrückter Strg-Taste), tragen Sie die Öffnungszeit ("Opens") und die Schließzeit ("Closes") ein.
- Beispiel: Montag bis Freitag, 09:00 18:00 Uhr.
- Wenn Sie unterschiedliche Zeiten haben, legen Sie mehrere Einträge an (Button +Add)
  - z.B. Montag 08:00 12:00 Uhr, Dienstag-Freitag 10:00 18:00 Uhr

+ Add



## Wichtiger Hinweis: Konsistenz der Daten

Google gleicht strukturierte Daten immer mit anderen Quellen ab - zum Beispiel mit Ihrem Google Business Profil oder mit den Inhalten auf Ihrer eigenen Website. Deshalb ist es sehr wichtig, dass die hier eingetragenen Informationen mit den bestehenden Angaben übereinstimmen.

Besonders relevant sind die in diesem Fall die Öffnungszeiten: Diese können Sie sowohl im Mitgliederprofil oben als auch im Bereich der strukturierten Daten (unten) eintragen. Achten Sie darauf, dass beide Angaben identisch sind. Abweichungen können für Google ein negatives Signal sein. Im Zweifel gilt:

Es ist besser, ein Feld leer zu lassen, als widersprüchliche Informationen einzutragen.

Damit stellen Sie sicher, dass die strukturierten Daten ihre volle Wirkung entfalten und Google Ihr Profil als vertrauenswürdig einstuft.

## Allgemeiner Hinweis zur Sichtbarkeit in Google

Unabhängig von den strukturierten Daten gilt:

Je vollständiger Ihr Mitgliederprofil ausgefüllt ist, desto besser sind die Chancen, dass es von Google gefunden und angezeigt wird.

- Profile mit ausführlichen Texten, klaren Beschreibungen und zusätzlichen Angaben wirken für Google relevanter.
- Auch Bilder, Leistungen, Öffnungszeiten und andere Inhalte tragen dazu bei, dass Ihr Profil besser verstanden und höher eingestuft wird.
- Kurz gesagt: Ein gut gepflegtes Profil ist nicht nur für Besucher:innen informativer, sondern erhöht auch Ihre Chancen auf eine bessere Auffindbarkeit in der Google-Suche.

## **Fazit**

- Die Basisdaten sind bereits automatisch hinterlegt.
- Zusätzliche Angaben (Bild, Öffnungszeiten, Bewertungen etc.) sind freiwillig, können Ihr Profil aber deutlich aufwerten.
- Je ausführlicher und konsistenter Sie Ihr Profil pflegen sowohl beim Inhalt als auch bei den strukturierten Daten - desto besser sind Ihre Chancen, dass Google es in den Suchergebnissen hervorhebt.